



PERKUMPULAN PERSATUAN ANAK-ANAK BEINUSA

Huishoudelijk Reglement Perkumpulan Persatuan Anak-Anak Beinusa

Artikel 1

De Perkumpulan Persatuan Anak-Anak Beinusa (dorp Tuhaha) is bij notariële akte opgericht op 03 januari 2023 en is gevestigd te Amsterdam.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte.

Artikel 2

Lidmaatschap

Voorwaarden lidmaatschap:

- a. Afkomstig zijn (of nazaten) uit het dorp Tuhaha
- b. Door het huwelijk of andere samenlevingsvorm verbonden met het dorp Tuhaha
- c. Op de één of andere manier verwant met het dorp Tuhaha

Artikel 3

Rechten en plichten

Leden zijn zij die voldoen aan a, b, of c van artikel 2 en contributie betalen.

Ereleden: de leden die behoren tot de eerste generatie en zijn in de leeftijd van 80 jaar en ouder en tenminste twintig jaar aaneengesloten lid van de kumpulan, worden beschouwd als ereleden.

De ereleden zijn zij die als hoofd van de huishouding of zelfstandig naar Nederland zijn gekomen in de periode tussen 1950 en 1955, worden beschouwd als ereleden

- ereleden en leden die de leeftijd van 80 jaar hebben bereikt (conform het besluit van 2017) zijn vrijgesteld van contributie betaling. Het besluit uit 2017 is in de ALV van 6 november 2021 teruggedraaid. Alle leden die na 2022 de 80-jarige leeftijd bereiken worden derhalve beschouwd als gewone leden.
- ereleden zijn vrijgesteld van enige betaling bij activiteiten georganiseerd door de kumpulan waarbij een financiële bijdrage wordt gevraagd.

1 Elk lid heeft de plicht om te streven naar een goede onderlinge verstandhouding ongeacht geloofsovertuiging of politieke stroming.

2 Elk lid is verplicht zich te houden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Perkumpulan Persatuan Anak-Anak Beinusa.

3 Financiële Steun

Elk lid of diens kinderen onder 18 jaar heeft recht op financiële steun bij overlijden, conform het besluit van de Algemene Ledenvergadering, € 500,00 en een rouwbloemstuk ter waarde van € 70,00. Dit is ook van toepassing op jongeren van 18 jaar en ouder die wils- en handelingsonbekwaam zijn.



PERKUMPULAN PERSATUAN ANAK-ANAK BEINUSA

Uitsluiting

Een lid dat kom te overlijden en een betalingsachterstand heeft van maximaal twaalf (12) maanden, verminderd met de achterstallige contributie en krijgt een rouwbloemstuk ter waarde van maximaal € 70,00.

- 4 Niet behorend tot de huishouding van de ouders zijn zij die ouder zijn dan 18 jaar.

Artikel 4

Aanmelden

- 1 Nieuwe leden moeten zich schriftelijk aanmelden.
- 2 Het bestuur beslist of men lid kan worden.
- 3 Het besluit zal door het bestuur schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de desbetreffende persoon-
- 4 Bij niet toelating door het bestuur kan de afgewezen een beroep doen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering die alsnog tot een toelating kan besluiten.
- 5 Het lidmaatschap begint, na de beslissing tot toelating, zodra het inschrijfgeld en contributie zijn voldaan.

Artikel 5

Opheffing van het lidmaatschap

- 1 Bij overlijden zal vanzelfsprekend zijn/haar lidmaatschap beëindigd worden als lid van de Perkumpulan Persatuan Anak-Anak Beinusa.
- 2 Op eigen verzoek. Dit moet schriftelijk gebeuren
- 3 Het bestuur houdt zich het recht voor om een lid te royeren indien:
 - a. een lid zijn/haar contributie niet betaald heeft op 31 december van het afgelopen verenigingsjaar en nadat het lid tot 3 (drie) keer toe door het bestuur (penningmeester) schriftelijk is aangemaand.
 - b. een lid de naam van Perkumpulan Persatuan Anak-Anak Beinusa in diskrediet brengt of heeft gebracht.
4. Zij die geroyeerd zijn en opnieuw lid willen worden betalen € 12,00 administratiekosten en de achterstallige contributie vanaf het moment van royement.
5. Het aantal royementen zal in het jaarverslag worden vermeld.

Artikel 6

6.1 Het bestuur

1. Het bestuur draagt de verantwoording over de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.
2. Het bestuur wordt aangesteld op de ALV via verkiezingen door meerderheid van stemmen. Na de verkiezingen worden de functies door het bestuur onderling bepaald. Voor de volgende ALV dient de verdeling van de functies kenbaar gemaakt te zijn.
3. Indien een bestuurslid zijn functie neerlegt kan het bestuur voor een vervanger zorgen in afwachting van een goedkeuring door de ALV.



PERKUMPULAN PERSATUAN ANAK-ANAK BEINUSA

4. Om lid te worden van het bestuur moet de kandidaat langer dan 12 maanden lid zijn van de Kumpulan.

5. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient- om de onafhankelijkheid van – binnen het bestuur te waarborgen- dusdanig te zijn, dat tenminste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden geen bloed- of aanverwant tot en met de-vierde graad van elkaar is dan wel met elkaar samenwonend is.

6.2 Bestuursvergaderingen

Het bestuur komt minimaal twee (2) keer per jaar bij elkaar. Indien nodig wordt een bijzondere vergadering bijeengeroepen en deze vergadering mag worden bijgewoond door afgevaardigden van de commissie(s), c.q. werkgroep(en) wanneer het nodig wordt geacht.

6.3 Commissie c.q. werkgroep

Voor de voorbereiding van specifieke onderwerpen kan het bestuur een commissie instellen. Deze commissie staat onder voorzitterschap van een bestuurslid en kan verder bestaan uit zowel bestuursleden als leden.

6.4 Taakstelling van de voorzitter

Taken:

- bewaakt processen en bestuurt op hoofdlijnen en bouwt uit;
- zorgt voor een duidelijke en efficiënte balans tussen bestuur en leden;
- geeft vorm aan de rol van het bestuur;
- geeft leiding aan het bestuur;
- vertegenwoordigt de vereniging op representatieve wijze naar buiten.

Profiel:

- heeft ruime bestuurlijke ervaring en heeft een uitgebreid relevant netwerk;
- heeft affiniteit met het dorp Tuhaha;
- is communicatief sterk, inspirerend en samenbindend;
- heeft een transparante, zuivere en integere werkwijze;
- is beschikbaar naar behoefte van de vereniging en haar bestuur;

6.5 Taakomschrijving van de secretaris

Taken:

- is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur;
- is belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen van de vereniging;
- heeft goede schriftelijke vaardigheden;
- onderhoud de ledenadministratie.



PERKUMPULAN PERSATUAN ANAK-ANAK BEINUSA

Profiel:

- heeft bestuurlijke ervaring;
- heeft affiniteit met het dorp Tuhaha;
- heeft een transparante, zuivere en integere werkwijze;
- is beschikbaar naar behoefte van de vereniging en haar bestuur.

6.6 Taakomschrijving van de penningmeester

Taken:

- is verantwoordelijk voor de financiën in de breedste zin van het woord;
- doet financiële verslaglegging tijdens de ledenvergadering;
- overlegt regelmatig met de voorzitter over financiële zaken.

Profiel:

- heeft financiële en economische deskundigheid;
- heeft affiniteit met het dorp Tuhaha;
- heeft kennis op gebied van fiscale zaken en subsidies;
- is nauwgezet, analytisch, besluitvaardig en zakelijk;
- Is beschikbaar naar behoefte van de vereniging en haar bestuur.

6.7 Taakomschrijving van het kascommissielid

Taken:

- Controleert de boekhouding en de jaarrekening
- Controleert de begroting, indien aanwezig.
- Laat zich informeren over het gevoerde financiële beleid
- Overlegt regelmatig met de penningmeester over financiële zaken, vooral in de periode dat de jaarrekening wordt gecontroleerd

Profiel:

- Bij voorkeur cijfermatig deskundig
- Heeft affiniteit met het dorp Tuhaha;
- Bij voorkeur affiniteit heeft op gebied van financiële zaken;

6.8 Overige bestuursleden

Taken:

- het bijwonen van bestuurs- en ledenvergaderingen;
- in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijkheid nemen voor de activiteiten.

Profiel:

- is enthousiasmerend, collegiaal en samenwerkingsgericht;
- heeft affiniteit met het dorp Tuhaha;



PERKUMPULAN PERSATUAN ANAK-ANAK BEINUSA

- is bekend met bestuurlijke processen;
- is beschikbaar naar behoefte van de vereniging en haar bestuur.

6.9 Vergoedingen

1. Reiskosten

Het bestuur ontvangt voor gemaakte kosten van vervoer ten behoeve van bestuursvergaderingen een vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten (openbaar vervoer) of het aantal gemaakte kilometers tot de maximaal belastingvrije reiskostenvergoeding per kilometer.

Niet vergoed worden de reiskosten die gemaakt worden in het kader van de ALV en of een bijzondere vergadering.

2. Consumpties

Voor consumptie maaltijd krijgt elk bestuurslid een maximum bedrag van € 5,00 en bij vergaderen bij een bestuurslid thuis ontvangt het bestuurslid bij wie thuis wordt vergaderd een maximumbedrag van € 50,00.

3. Overige kosten

De voor de kumpulan gemaakte kosten worden onder overlegging van bewijsstukken door de kumpulan vergoed.

6.10 Benoeming

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn voor twee periodes benoembaar. Het rooster van aftreden wordt door het bestuur vastgelegd in de notulen. Voor de tweede periode is twee jaar zitting mogelijk.

Artikel 7

Contributie

1. elk lid betaalt zijn/haar contributie ad € 35,- als volgt:

- a. via automatische incasso
- b. via periodieke overschrijving
- c. éénmalig voor 1 april van het contributiejaar

2. bij inschrijving tijdens het lopende contributiejaar geldt het volgende;

- a. inleggeld; voldoen bij de eerste betaling van zijn/haar contributie (zie art. 8 voor de relevante bedragen) tenzij anders afgesproken.
- b. contributiegeld naar rato binnen 3 maanden na inschrijving.



PERKUMPULAN PERSATUAN ANAK-ANAK BEINUSA

c. de hoogte van de contributiebijdrage mag gewijzigd worden.

Vrijgesteld van contributie zijn: Ereleden (zie definitie ereleden in Statuten art 3 lid 3.) en leden die voor 1 januari 2022 de 80-jarige leeftijd hebben bereikt.

3. het aantal royementen zal in het jaarverslag worden vermeld.

Artikel 8

Inleggeld

1. Elk nieuw lid betaalt eenmalig inleggeld: de hoogte ervan is afhankelijk van de leeftijd en is als volgt vastgesteld;
 - € 15,00 (18 t/m 40 jaar)
 - € 45,00 (41 t/m 60 jaar)
 - € 115,00 (61 jaar en ouder)
2. Inleggeld kan gewijzigd worden. Hiervoor is wel toestemming vereist van de ALV.

Artikel 9

Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit 2 (twee) à 3 (drie) personen. De duur van het lidmaatschap van de kascommissie is 2 (twee) jaar.
2. Bij het aftreden van de oude kascommissie blijft er 1 (één) lid over om de nieuwe leden 1 (één) jaar te begeleiden.

Artikel 10

Nieuwsbrief

De Nieuwsbrief verschijnt 4 (vier) keer per jaar waarin wetenswaardigheden worden opgenomen die voor de Perkumpulan Persatuan Anak-Anak Beinusa van belang zijn en die de onderlinge band versterken. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiding van de Nieuwsbrief.

Artikel 11

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat in die vergadering wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Tenminste 14 (veertien) dagen voordat de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging is opgenomen, naar de leden worden verstuurd.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste een meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering.



PERKUMPULAN PERSATUAN ANAK-ANAK BEINUSA

Artikel 12 **Slotbepalingen**

Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 (veertien) dagen na een ALV en zal bekend worden gemaakt via een mailing. Daarnaast vastgelegd in de besluitenlijst waarbij o.a. de datum van besluitvorming is opgenomen.

3. Alle wijzigingen in het huishoudelijke reglement dienen te worden geaccordeerd door de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 08 oktober 2022 te Eerbeek.

Namens de vereniging:

De voorzitter: J.E. Loupatty

De secretaris: Y.O.C. Supusepa